

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

СПб ГБУЗ «Детский городской
многопрофильный клинический
специализированный центр высоких
медицинских технологий»



А.В. Гостимский

01 марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

**СПб ГБУЗ «Детский городской многопрофильный клинический
специализированный центр высоких медицинских технологий»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации обязательного наставничества в отношении молодых специалистов в СПб ГБУЗ «Детский городской многопрофильный клинический специализированный центр высоких медицинских технологий» (далее — Учреждение) в целях исполнения требований Федерального закона «Об Основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, 424-ФЗ от 17.11.2025 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных подзаконных нормативных актов Минздрава РФ.

1.2. Наставничество осуществляется в отношении лиц, впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста по медицинской специальности (далее — молодой специалист) после 01 марта 2026 года и принятых на работу в Учреждение.

1.3. Наставничество является обязательным условием профессионального сопровождения молодого специалиста в период, установленный федеральным законодательством, и учитывается при допуске к периодической аккредитации специалиста.

1.4. Реализация наставничества не изменяет трудовую функцию работника, условия трудового договора и режим рабочего времени.

II. Организация наставничества

2.1. Наставничество организуется в отношении каждого молодого специалиста, подпадающего под действие Федерального закона № 424-ФЗ от 17.11.2025 г.

2.2. Руководитель структурного подразделения, или старшая медицинская сестра (в отношении молодых специалистов со средним-профессиональным медицинским образованием) не позднее 10 рабочих дней с даты приёма молодого специалиста подготавливает служебную записку с предложением кандидатуры наставника.

2.3. Кандидатура наставника должна соответствовать следующим требованиям:
- стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет;

- отсутствие действующего дисциплинарного взыскания;

- письменное согласие на осуществление наставничества.

2.4. Наставник назначается приказом руководителя Учреждения.

2.5. С приказом о назначении наставника под подпись знакомятся наставник и молодой специалист.

2.6. Замена наставника допускается при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей по наставничеству, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.7. Наставничество осуществляется в период работы молодого специалиста в Учреждении по соответствующей специальности.

2.8. Доплата за деятельность наставника может осуществляться по результатам наставничества в пределах финансовых возможностей Учреждения.

III. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник осуществляет профессиональное сопровождение молодого специалиста в период наставничества.

3.2. Наставник обязан:

- проводить консультации по вопросам практической деятельности молодого специалиста не реже одного раза в месяц;
- разъяснять требования клинических рекомендаций, стандартов оказания медицинской помощи и внутренних регламентов Учреждения;
- оказывать помощь молодому специалисту в анализе сложных клинических случаев и разбирать с молодым специалистом допущенные им профессиональные ошибки;
- содействовать формированию устойчивых практических навыков по профилю специальности;
- подготовить письменное заключение по итогам наставничества.

3.3. Наставник вправе запрашивать у молодого специалиста информацию, необходимую для оценки результатов наставничества.

3.4. Наставник не осуществляет административное руководство деятельностью молодого специалиста и не подменяет его непосредственного руководителя.

3.5. Наставник не несёт ответственности за самостоятельные профессиональные решения молодого специалиста.

IV. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Молодой специалист обязан:

- взаимодействовать с наставником по вопросам своей профессиональной деятельности;
- участвовать в консультациях не реже одного раза в месяц;
- предоставлять наставнику информацию о профессиональных затруднениях и допущенных ошибках для их анализа;
- учитывать рекомендации наставника при осуществлении профессиональной деятельности.

4.2. Молодой специалист вправе обращаться к наставнику за профессиональными консультациями и давать пояснения при подготовке итогового заключения.

V. Срок наставничества

5.1. Наставничество осуществляется с момента назначения наставника приказом руководителя учреждения.

5.2. Минимальный срок наставничества составляет один год.

5.3. Решение о завершении наставничества принимается руководителем структурного подразделения на основании письменного отчета наставника и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Общий срок наставничества не может превышать трех лет.

VI. Фиксация результатов наставничества

6.1. По завершении периода наставничества оформляется письменный отчет о результатах наставничества по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.2. Отчет подписывается наставником и молодым специалистом.

6.3. Документы, связанные с наставничеством, хранятся в кадровой службе в составе дел по наставничеству до передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя главного врача по кадрам.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по лечебной работе

Дзанагова Р.О. _____ « 01 » 03 20 26 г.

Заместитель главного врача по педиатрии

Бручиков К.В. _____ « 01 » 03 20 26 г.

Заместитель главного врача по анестезиологии и реанимации

Горелик Ю.В. _____ « 01 » 03 20 26 г.

Заместитель главного врача по хирургии

Цыганков А.В. _____ « 01 » 03 20 26 г.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Донская Т.Н. _____ « 01 » 03 20 26 г.

Заместитель главного врача по кадрам

Максимова В.В. _____ « 01 » 03 20 26 г.

Главная медицинская сестра

Бюрне О.П. _____ « 01 » 03 20 26 г.

Председатель Первичной профсоюзной организации

Соколова Н.Д. _____ « 01 » 03 20 26 г.

ОТЧЕТ
по итогам наставничества

1. ФИО молодого специалиста: _____
2. Должность: _____
3. Структурное подразделение: _____
4. Период наставничества:
с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
5. ФИО наставника: _____

Оценка результатов наставничества

1. Профессиональные компетенции:

- ☐ сформированы в полном объеме
- ☐ сформированы частично
- ☐ требуют дополнительного сопровождения

2. Соблюдение требований профессиональной деятельности:

- ☐ соблюдает требования клинических рекомендаций и внутренних регламентов
- ☐ допускает отдельные нарушения (указать при необходимости)
- ☐ имеются системные нарушения

3. Готовность к самостоятельной работе:

- ☐ готов(а) к самостоятельной профессиональной деятельности
- ☐ готов(а) при условии дополнительного сопровождения
- ☐ не готов(а)

Итоговое решение

- ☐ наставничество завершено
- ☐ наставничество подлежит продлению в пределах срока, установленного федеральным законодательством

Наставник _____ /подпись/

ФИО _____

Дата « » _____ 20 г.

С заключением ознакомлен(а):

Молодой специалист _____ /подпись/

ФИО _____

Дата « » _____ 20 г.