

«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт СПб ГБУЗ «ДГБ №1»


 Е.В. Глистина

«18» апреля 2016 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач СПб ГБУЗ «ДГБ №1»


 А.В. Каган

2016 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Детская городская больница №1».

1 Общие положения

1.1 В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Детская городская больница №1» (далее – Учреждение) считает важнейшей задачей соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных своих сотрудников и граждан, которым оказывает медицинские услуги.

1.2 Настоящий документ определяет политику руководства в отношении обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

1.3 Данная политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., других законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

1.5 Положения политики служат основой для разработки локальных нормативных актов в Учреждении, регламентирующих вопросы

обработки и защиты персональных данных.

2 Перечень субъектов персональных данных

2.1 В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- персональные данные сотрудников Учреждения;
- персональные данные граждан, которым Учреждение оказывает медицинские и медико-социальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

1 Цели обработки персональных данных

1.1 Целями обработки персональных данных в Учреждении являются:

- обеспечение предоставления квалифицированной медицинской помощи субъектам персональных данных;
- заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета Учреждения;
- работа с обращениями граждан в соответствии с регламентом Учреждения.

1 Принципы обработки персональных данных

1.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг, а также по трудовому договору;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;
- соответствие сроков хранения персональных данных заявленным целям обработки.

1 Способы обработки и действия с персональными данными

1.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- не автоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

1.1 Учреждение не осуществляет обработку:

- специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни;
- биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

1 Сроки хранения персональных данных

1.1 В Учреждении создаются и хранятся документы, содержащие сведения о персональных данных субъектов.

1.2 Сроки обработки и хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" N 125-ФЗ от 22.10.2004, а также с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Культуры РФ N 558 от 25.08.2010.

2 Обеспечение безопасности персональных данных

2.1 Руководство Учреждения предпринимает все необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных субъектов от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

3 Права

3.1 Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным

- с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

1.1 Руководство Учреждения вправе:

- отстаивать интересы Учреждения в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1 Заключительные положения

1.1 Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению в открытой печати.

1.2 Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении.

1.4 Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.