

«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт СПб ГБУЗ «ДГБ №1»

 Е.В. Глистина

«18» апреля 2016 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач СПб ГБУЗ «ДГБ №1»

 А.В. Каган

«18» апреля 2016 г.

Антикоррупционная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница №1»

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее - политика) является документом, определяющим стратегию, цели, ключевые принципы и процедуры, направленные на предотвращение коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская больница №1» (далее - Учреждение).
- 1.2 В своем содержании политика отражает приверженность Учреждения, ее руководства высоким этическим стандартам, стремление к совершенствованию корпоративной культуры, профессиональной этики поведения медицинского работника, поддержанию деловой репутации «Детской городской больницы №1».
- 1.3 Данная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, другими нормативно-правовыми актами антикоррупционного законодательства, Уставом Учреждения.
- 1.4 Политика является общедоступным документом, декларирующим основы антикоррупционной деятельности Учреждения.
- 1.5 Положения политики служат основой для разработки локальных нормативных актов в Учреждении, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

2 Используемые в политике понятия и определения.

2.1 В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

3.1 Цель внедрения антикоррупционной политики:

Обеспечение защиты прав и законных интересов работников «Детской городской больницы №1» и граждан (пациентов), которым Учреждение оказывает медицинские и медико-социальные услуги от проявлений коррупции, минимизация риска вовлечения сторон в коррупционную деятельность.

Задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников и пациентов Учреждения единообразного понимания позиции руководства о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений в «Детской городской больницы №1»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение;
- минимизация ущерба, нанесенного в результате коррупционной деятельности.

1 Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.

1.1 Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.7 Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

1.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2 Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

2.1 Данная политика распространяется на все области деятельности Учреждения, где может возникнуть конфликт интересов, в том числе:

- область трудовых отношений;
- область оказываемых услуг;
- область финансовой деятельности;
- область хозяйственной деятельности;
- область договорных отношений с контрагентами;
- область отношений с подчиненными и вышестоящими организациями;
- область отношений с благотворительными и инвестиционными фондами и др.

1.1 Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, пациенты Учреждения, контрагенты, а также иные лица в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

2 Деятельность должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

2.1 Деятельность должностных лиц Учреждения по реализации антикоррупционной политики строиться в соответствии с рациональным сочетанием принципов единоначалия в управлении и коллегиальности в выработке решений.

2.2 Все новые проблемы и задачи, встречающиеся повседневно, решение которых требует оперативности, должны решаться единолично Главным врачом или назначенным им должностным лицом. Остальные проблемы и задачи должны разрабатываться коллегиально (или коллективно). Это означает всесторонность (комплексность) их разработки, учет мнений многих специалистов по различным вопросам. Принятое коллегиально (коллективно) решение должно проводится в жизнь только под персональную ответственность должностного лица, назначенного Главным врачом.

2.3 Должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются:

- Главный врач;
- Заместитель главного врача по кадрам;
- Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом Главного врача.

1.1 Коллегиальным органом по противодействию коррупции в Учреждении является комиссия.

1.2 Распределение обязанностей между должностными лицами:

Главный врач

Осуществляет общее руководство по противодействию коррупции в Учреждении, контролирует результаты внедрения и применения Политики.

Заместитель главного врача по кадрам

- контролирует организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществляет руководство Комиссией по противодействию коррупции;
- анализирует, обобщает, представляет проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.) и другие материалы, на утверждение Главному врачу;
- в случае отсутствия Главного врача осуществляет его полномочия по противодействию коррупции в Учреждении.

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом Главного врача:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- организывает проведение служебных расследований;
- осуществляет разработку документов Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- организывает проведение оценки коррупционных рисков;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии по противодействию коррупции;
- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

1.1 Комиссия по противодействию коррупции строит свою деятельность в соответствии с «ПОЛОЖЕНИЕМ о комиссии по противодействию коррупции в Санкт- Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская больница №1»», утвержденным Главным врачом.

2 Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

2.1 В своей повседневной деятельности работники Учреждения должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, руководство организации (далее — лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лиц, ответственные за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликте интересов.

1 Перечень основных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, реализуемых организацией.

1.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

1.1 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

- введение процедуры информирования руководства Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работниками руководства Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

8.3 Обучение и информирование работников Учреждения.

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения.

8.5 Привлечение экспертов.

Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.

8.6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

1 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.1 Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

1.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2.1 При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Главный врач или комиссия по противодействию коррупции инициирует пересмотр настоящей Политики.